

**SEDE CENTRALE**

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995  
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP  
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

**SEDE STACCATA**

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

**INDIRIZZI DI STUDIO**

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT  
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



# RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Allegato A – Documento del 15 maggio

<b>CLASSE</b>	5BEM
<b>INDIRIZZO</b>	Amministrazione, finanza e marketing
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2025/2026
<b>DISCIPLINA</b>	Economia aziendale
<b>DOCENTE</b>	Prof.ssa Alessia Schiavon

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.2

# RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

## 1. PROFILO DELLA CLASSE

*(descrizione della composizione, della partecipazione al dialogo educativo, dell'interesse e dell'impegno dimostrati, delle relazioni interpersonali, ecc.)*

La 5BEM è una classe composta da 18 studenti (12 femmine e 6 maschi).

L'elemento che contraddistingue questa classe è l'evoluzione che ha posto in essere nel corso del triennio. Reduce da un biennio complesso, che ha visto la presenza di studenti talvolta inclini alla provocazione, la classe è riuscita già alla fine del terzo anno, ad adottare un'attitudine decisamente più matura. Gli atteggiamenti insolenti si sono esauriti lasciando spazio ad un clima scherzoso, ma adeguato e, la parte del gruppo che prima manteneva un profilo più basso è riuscita a prendere il proprio spazio all'interno della classe.

Oggi la 5BEM si presenta come un gruppo in cui è possibile lavorare assieme, con piacere. Anche se il lavoro domestico non è sempre stato puntuale, l'interesse per la materia e la partecipazione attiva dimostrata dalla maggior parte degli studenti ha permesso loro di raggiungere gli obiettivi stabiliti. La classe ha avuto un dialogo corretto e costruttivo con la docente, sempre all'insegna del rispetto reciproco. Questo atteggiamento è stato adottato anche in occasione di viaggi e uscite, nonché in presenza di esperti esterni.

## 2. NODI CONCETTUALI FONDAMENTALI TRATTATI, ARGOMENTI, CONTENUTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

<b>NODI CONCETTUALI, ARGOMENTI E CONTENUTI</b>	<b>Periodo</b>	<b>Ore</b>
<b>LE IMPRESE INDUSTRIALI: ASPETTI CARATTERISTICI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspetti strutturali e gestionali delle imprese industriali: <i>classificazione, gestione, aree della gestione e sistema informativo.</i></li> <li>- Le scritture tipiche delle imprese industriali: <i>gestione dei beni strumentali; contributi pubblici; assestamento.</i></li> <li>- Ripasso: <i>aumento e riduzione del capitale sociale e finanziamenti bancari e prestito obbligazionario.</i></li> </ul>	settembre - ottobre	32 ore
<b>LA RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E SOCIO-AMBIENTALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il bilancio d'esercizio e i principi contabili: <i>il bilancio d'esercizio, i principi contabili nazionali e internazionali (accenno)</i></li> <li>- La rendicontazione sociale e ambientale: <i>la responsabilità sociale d'impresa e il bilancio socio-ambientale</i></li> </ul>	ottobre e dicembre	6 ore
<b>LE ANALISI DI BILANCIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'analisi di bilancio per indici: <i>la riclassificazione finanziaria dello Stato Patrimoniale e la rielaborazione del Conto Economico; il sistema degli indici di bilancio (calcolo e commento).</i></li> <li>- L'analisi di bilancio per flussi: <i>il rendiconto finanziario delle variazioni di liquidità (schema semplificato).</i></li> </ul>	ottobre - dicembre	53 ore
<b>LA FISCALITA' D'IMPRESA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il reddito d'impresa e il calcolo delle imposte: <i>le variazioni fiscali (ammortamento, spese di manutenzione e riparazione, svalutazione dei crediti, rimanenze, plusvalenze), la liquidazione e il versamento dell'IRES, l'IRAP e la sua determinazione.</i></li> </ul>	gennaio - febbraio	39 ore
<b>I COSTI E LA CONTABILITÀ ANALITICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il calcolo dei costi e le decisioni aziendali: <i>la Co.An, i costi, metodologie di calcolo (full costing tradizionale, ABC e direct costing), i costi nelle decisioni aziendali, break-even analysis e margine di sicurezza.</i></li> </ul>	febbraio- marzo	27 ore
<b>LA GESTIONE STRATEGICA E LE POLITICHE DI MERCATO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La pianificazione strategica e le sue fasi: <i>obiettivi, analisi dell'ambiente interno ed esterno, formulazione delle strategie di gruppo/di business, pianificazione, realizzazione controllo delle attività.</i></li> <li>- I piani aziendali e le politiche di marketing: <i>il Business Model Canvas, il business plan, ripasso delle leve del marketing mix.</i></li> <li>- Il sistema di programmazione e controllo della gestione: <i>il budget generale d'esercizio e le sue articolazioni (budget settoriali e budget degli investimenti); il controllo budgetario (l'analisi degli scostamenti dei costi diretti e dei ricavi)</i></li> </ul>	aprile - maggio	21 ore
<b>SVOLGIMENTO ESAMI/PARTI D'ESAME DI ANNI PRECEDENTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In particolare: 2018, 2024, 2023</li> </ul>	novembre -maggio	20 ore

I suddetti nodi concettuali fondamentali verranno esplicitati analiticamente nel Programma finale del docente.

### 3. METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali       | <input type="checkbox"/> Cooperative Learning       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo       | <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte                     | <input checked="" type="checkbox"/> Problem solving |
| <input checked="" type="checkbox"/> Attività laboratoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Brainstorming   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche | <input checked="" type="checkbox"/> Peer tutoring   |

### 4. STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo                 | <input type="checkbox"/> Uscite didattiche                      |
| <input type="checkbox"/> Testi didattici di supporto               | <input type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi                    |
| <input type="checkbox"/> Stampa specialistica                      | <input checked="" type="checkbox"/> Film - Documentari          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input type="checkbox"/> Filmati didattici                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer                       | <input checked="" type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input checked="" type="checkbox"/> Visita aziendale               | <input checked="" type="checkbox"/> LIM                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Incontri con esperti           | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Appunti alla lavagna           |   |

### 5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

- | PROVE SCRITTE   | PROVE ORALI  | PROVE PRATICHE                 |
|---|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Quesiti                          | <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Vero / Falso                     | <input type="checkbox"/> Intervento                | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Scelta multipla                  | <input type="checkbox"/> Dialogo                   | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Completamento                    | <input type="checkbox"/> Discussione               | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> Soluzione di problemi | <input checked="" type="checkbox"/> Presentazioni  | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esercizi              | <input type="checkbox"/> .....                     | <input type="checkbox"/> ..... |

### 6. CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA AL RAGGIUNGIMENTO DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE PROPRIE DI "EDUCAZIONE CIVICA"

La disciplina ha contribuito al raggiungimento delle conoscenze e delle competenze proprie dell'educazione civica, in particolar modo per ciò che afferisce all'obiettivo di: maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità.

A questo proposito sono state poste in essere le seguenti attività:

- studio della Responsabilità Sociale d'Impresa: analisi della figura di Adriano Olivetti e visita aziendale alla Arbos srl Società Benefit;
- partecipazione alla lezione di legalità del prof. A. Parbonetti "quando i bilanci aziendali non sono chiari, veritieri e corretti!"

### 7. RISULTATI RAGGIUNTI

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti risultati in termini di:  
(indicare in modo sintetico i risultati conseguiti dalla classe)

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<p>I settori della gestione e le scelte operative nelle imprese industriali; alcune scritture d'esercizio tipiche delle imprese industriali e le scritture di fine esercizio; il bilancio d'esercizio: struttura e formazione secondo il Codice Civile; il bilancio d'esercizio secondo i principi IAS/IFRS (accenno). I diversi stakeholder dell'impresa; la responsabilità sociale e ambientale dell'impresa; il concetto di sostenibilità dell'attività d'impresa; gli strumenti, le forme, i contenuti e i destinatari della rendicontazione sociale e ambientale d'impresa.</p> <p>Le funzioni e gli obiettivi delle analisi per indici e per flussi; le fasi dei processi di analisi e i criteri di riclassificazione dei bilanci: SP finanziario, CE a valore aggiunto, CE a costi e ricavi della produzione venduta; i diversi tipi di indicatori: la classificazione, il calcolo e l'impiego degli stessi; il coordinamento degli indici di bilancio e la loro lettura unitaria; la metodologia di analisi dei flussi di cassa e la formazione del relativo rendiconto finanziario (rendiconto finanziario dei flussi di disponibilità liquida-schema semplificato);</p> <p>Il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali; la relazione tra il reddito contabile e il reddito fiscale; le norme del TUIR relative ai principali componenti del reddito d'impresa; le variazioni fiscali relative ad: ammortamenti, costi di manutenzione e riparazione, svalutazione dei crediti, rimanenze di magazzino e plusvalenze; la liquidazione e il versamento delle imposte; l'IRAP: nozioni generali, base imponibile e versamenti;</p>	<p>Individuare i settori tipici della gestione delle imprese industriali e i processi che li determinano; redigere le tipiche scritture d'esercizio e di fine periodo delle imprese industriali; redigere o concorrere alla redazione del bilancio d'esercizio secondo le norme del Codice Civile. Leggere e interpretare casi concreti di bilanci di sostenibilità; confrontare i bilanci sociali e ambientali di alcune imprese e commentarne le caratteristiche e i contenuti.</p> <p>Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi; calcolare i principali indici di bilancio; coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa; determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione reddituale; ricostruire e rappresentare le variazioni finanziarie patrimoniali; redigere il rendiconto finanziario dei flussi di cassa.</p> <p>Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa; individuare le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale; individuare e determinare le principali variazioni fiscali in aumento e diminuzione; il trattamento fiscale delle plusvalenze; applicare il metodo LIFO a scatti per la valutazione fiscale delle rimanenze; calcolare gli ammortamenti fiscalmente deducibili; valutare la deducibilità fiscale delle spese di manutenzione, riparazione; la svalutazione fiscale dei crediti commerciali; calcolare l'IRES di competenza;</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle varie tipologie di imprese. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata dell'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. Analizzare documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale dell'impresa.</p>

<p>L'oggetto della contabilità analitica (COAN) e le differenze con la contabilità generale (COGE); le principali classificazioni e la metodologia di calcolo dei costi (full costing tradizionale-ABC-direct costing); la break-even analysis; le decisioni aziendali.</p> <p>Il processo di pianificazione strategica e le sue fasi (obiettivi, analisi dell'ambiente, formulazione delle strategie, pianificazione, realizzazione controllo delle attività) il sistema di budgeting; il sistema di reporting; il business plan.</p>	<p>calcolare l'IRAP di una S.p.A. industriale.</p> <p>Classificare i costi secondo vari criteri; rappresentare graficamente i costi fissi e i costi variabili; calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e a costi variabili; applicare la break-even analysis a concreti problemi aziendali; risolvere alcuni problemi di scelta.</p> <p>Individuare, con riferimento ad alcuni casi concreti, le strategie adottate; redigere i budget settoriali e il budget economico e degli investimenti; analizzare gli scostamenti tra dati standard e dati effettivi e individuare interventi correttivi; costruire un business plan.</p>	<p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti.</p> <p>Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per cogliere le ripercussioni in un dato contesto. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e a diverse politiche di mercato. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p>
--	---	---

Piove di Sacco, 12.05.2026

La Docente

---